

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

## Un(e) Gestionnaire de Paie

*Poste de catégorie C, filière administrative, à temps complet*

*Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle, à pourvoir dès que possible*

### Nous.

Une communauté d'agglomération, audacieuse, ambitieuse et innovante.

**Audacieuse** puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

**Ambitieuse** puisque le 1<sup>er</sup> janvier 2022, Terres de Montaigu est devenue une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

**Innovante** puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense (2.600 entreprises et 20.570 emplois dont 40% relevant du secteur industriel) ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

La direction des ressources humaines intégrée à la direction générale adjointe des moyens généraux est en tant que fonction « support » au service de ses « clients » internes, qu'il soient agents ou encadrants, pour les accompagner à répondre aux projets impulsés par les élus.

A cet effet, la direction des ressources humaines mutualisée (14 agents), qui accompagne nos 3 collectivités, Terres de Montaigu, Montaigu-Vendée, et le Centre Intercommunal d'Action Sociale, représentant près de 650 agents, sera organisée au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre prochain en 2 services.

Le service des rémunérations et des relations sociales, composé de 5 agents (3 gestionnaires paie, 1 chargé/e de la donnée sociale et 1 conseillère prévention) aura en charge les activités liées aux rémunérations, aux données sociales, à la prévention des risques professionnels et à la qualité de vie au travail.

### Descriptif de votre poste.

En tant que gestionnaire de paie et sous la responsabilité du responsable de service, vous assurerez le traitement des salaires et de tous les éléments associés aux rémunérations des agents inscrits dans votre portefeuille depuis leur recrutement jusqu'à leur départ.

A cet effet, vous élaborerez mensuellement les paies des agents et élus. Vous les contrôlerez avant de procéder à leur mandatement accompagné des pièces justificatives. Vous établirez les soldes de tout compte et assurerez la gestion des allocations chômage. Vous réaliserez les déclarations sociales, et gèrerez les anomalies.

Vous assurerez le traitement des frais de déplacements, SFT, GIPA, ..., et gèrerez l'action sociale et la protection sociale.

Vous réaliserez les déclarations d'arrêt de travail, et en assurerez leur suivi dans le respect de la réglementation. Vous gèrerez les relations avec les caisses pour les compléments de salaires et le suivi des remboursements.

Vous tiendrez à jour les dossiers individuels des agents. Vous établirez les documents et actes administratifs liés aux arrêts de travail, aux rémunérations et éléments variables, et rédigerez les courriers, attestations et certificats de travail.

Et vous serez garant du respect des échéances et de la fiabilité du traitement des rémunérations.

## Votre profil.

Vous disposez d'une expérience de gestionnaire de paie dans le secteur public ou privé.

Votre rigueur et votre autonomie alliées à votre esprit d'analyse et de synthèse sont essentielles pour traiter et fiabiliser les données de paie.

Votre grande discrétion professionnelle vous permet de gérer des données sensibles.

Vous êtes à l'aise avec les outils digitaux de communication et maîtrisez les différents logiciels bureautiques courants. La maîtrise du logiciel SEDIT RH est un plus.

**Rémunération** : rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA)

**Avantages liés au poste** : tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

**Conditions de travail** : Nouveaux locaux en 2024 avec l'extension de l'hôtel intercommunal.

---

## Modalités de recrutement.

Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle, à temps complet. Poste à pourvoir dès que possible. Candidatures : adresser CV, lettre de motivation avec prétentions salariales, arrêté de nomination pour les fonctionnaires avant le **15/05/2022** par mail à : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr) ou à Terres de Montaigu - Direction des ressources humaines 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cedex.

**Contact** : Yoann GAUVRIT, DGA, au 02 51 46 35 25.

**Jury envisagé** le 24/05/2022

---

## Terres de Montaigu, c'est aussi...

### Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

### Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

### Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...