

Agent polyvalent des services techniques

en charge des travaux des bâtiments

Située à 30 minutes de Nantes et de la Roche-sur-Yon, la Commune de Saint-Philbert-de-Bouaine, 3472habitants, est membre de Terres de Montaigu - Communauté de Communes Montaigu-Rocheservière (10 Communes, 50 000 habitants, 2000 entreprises). Bénéficiant d'une dynamique démographique et économique, la Commune est porteuse de projets structurants (médiathèque, multi-accueil, aménagement du centre-bourg...)

La Commune recherche un agent polyvalent des services techniques en charge principalement des travaux de bâtiment

Date de publication : 11/06/2021

Date limite de candidature : 20/08/2021

Date prévue de recrutement : Dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste : 1

Grade ou cadres d'emploi : Adjoint technique

Missions

Activités principales

- **Les bâtiments :**

Maintenance des bâtiments :

- Diagnostic et contrôle des équipements relevant de ses spécialités (électricité, alarmes,...)
- Travaux d'entretien courant des équipements relevant de ses spécialités
- Travaux d'entretien de la toiture et des façades
- Accompagnement des entreprises extérieures dans les opérations de maintenance des installations
- contrôle et vérification de la bonne exécution des travaux

Chauffage, ventilation et climatisation :

- Mise en service et réglage d'installation,
- Dépannage simple des installations
- Accompagnement des entreprises extérieures
- contrôle et vérification de la bonne exécution des travaux

Travaux dans les bâtiments :

- Réalisation des travaux en régie sur les bâtiments

- **Assainissement**

Maintenance et entretien des postes de relevage et des stations d'épuration

Suivi de la station d'épuration en lien avec les services départementaux

Activités ponctuelles

- La **salubrité publique** : collecte des poubelles publiques en agglomération et hors agglomération, nettoyage des sanitaires publics
- **L'entretien et désherbage** des parties communes (cimetière, voirie)
- Réalisation de permanences pour le dépôt des déchets verts du samedi et aide aux usagers
- Tenue du site de compostage
- Astreinte en roulement
- Contribution aux manifestations communales (mise en place et débarrassage des tables, service, nettoyage...)
- Opérations de salage
- Contribution à la mise en œuvre du Plan Communal de Sauvegarde

Profil recherché

Niveau de diplôme :

- CAP et/ou BP et/ou Baccalauréat professionnel

Domaine du diplôme :

- Bâtiment / Electricité / plomberie

Qualifications :

- Permis B obligatoire
- Permis poids lourds souhaité
- AIPR souhaitée
- **CACES mini-pelle, tractopelle, tracteur souhaités**

Expérience professionnelle :

- Première expérience en bâtiment souhaitée

Compétences

Savoirs :

- Réglementation Etablissement Recevant du Public, Normes sanitaires, technique bâtiment second œuvre en fonction de sa ou ses spécialités (systèmes mécaniques d'un bâtiment, maçonnerie, plâtrerie, menuiserie, serrurerie, électricité, plomberie, chauffage, système de ventilation-climatisation, soudure (métallerie), ...), techniques de lecture des plans, techniques de signalisation,
- Techniques de traitement des eaux, Normes qualité, Électromécanique, Biochimie, Réglementation sanitaire

Savoir-faire :

- Diagnostic et contrôle des équipements divers (électricité, alarmes...)
- Travaux d'entretien courant des équipements
- Mise en service et réglage d'installation
- Dépannage des installations de chauffage, ventilation et climatisation
- Pilotage des installations et optimisation des consommations

Savoir-être :

- Sens du service public
- Esprit d'équipe
- Bonne résistance physique
- Autonomie et polyvalence
- Sens de l'observation
- Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative

Conditions de travail

Lieu d'affectation : Atelier Communal, rue du brennus

Service d'affectation : service technique

Temps de travail : temps complet (35H)

Avantages liés au poste :

- Rémunération statutaire
- Primes
- Prévoyance (avec participation employeur)
- Possibilité adhésion CNAS/FDAS

Candidatures :

Les candidatures sont à adresser à

Monsieur Le Maire, Commune de Saint-Philbert-de-Bouaine, 10 rue de la mairie, 85660 Saint-Philbert-de-Bouaine, mairie@saintphilbertdebouaine.fr

Renseignements d'ordre technique :

Alban PIPAUD, Responsable des Services techniques

a.pipaud@saintphilbertdebouaine.fr, 02-51-41-91-17

Renseignements d'ordre administratif :

Claire DESBOIS, Directrice Générale des Services ou Catherine PAVAGEAU, agent en charge des ressources humaines,

c.pavageau@saintphilbertdebouaine.fr , 02-51-41-91-17