

# TERRES DE MONTAIGU

Communauté de communes  
Montaigu-Rocheservière

Terres de Montaigu, communauté de communes de 50 000 habitants, couvre un territoire de 10 communes en forte croissance démographique, caractérisé par une population jeune et une économie dynamique. Facilement accessible en train (25 minutes de Nantes et de la Roche-sur-Yon), et par les axes routiers (A83 et A87), Terres de Montaigu bénéficie d'une situation stratégique, au cœur du triangle Nantes/ La Roche-sur-Yon / Cholet. Terres de Montaigu deviendra Communauté d'agglomération en janvier 2022.

**Recrute :**

## **UN GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F)**

Emploi permanent à temps complet - Catégorie C

*Au sein du pôle « Moyens généraux », la Direction des affaires financières (5 agents) est chargée de la gestion budgétaire, comptable et financière de la communauté de communes et du CIAS (9 résidences, 1 pôle d'activités et de soins adaptés, 1 service de soins infirmiers à domicile, 2 services de portage de repas, 4 cuisines, 1 accueil de jour, 300 agents).*

*Dans un contexte de convergence de fonctionnement de deux établissements multi-sites à l'échelle du territoire intercommunal, l'organisation des missions financières et comptables est en cours de structuration pour une intégration à la Direction des Affaires Financières.*

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Financières et en complémentarité avec la Directrice des établissements et services pour personnes âgées, vous assurez l'exécution comptable des dépenses et recettes du Centre Intercommunal d'Action Sociale sur une partie du territoire (secteur Montaigu).

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Traitement comptable des dépenses et recettes pour le budget principal et les budgets annexes du CIAS : 6 établissements d'accueil, cuisine partagée, portage de repas, service de soins infirmiers à domicile ;
- Facturation des frais de séjour des résidents, du portage de repas et du service de soins infirmiers à domicile ;
- Déclarations des dépenses de soin ;
- Gestion de la relation avec les services internes, le Trésor public, les fournisseurs et les usagers.

### **PROFIL RECHERCHE**

De formation comptable, vous maîtrisez les règles comptables et budgétaires des collectivités territoriales, particulièrement les nomenclatures M22 et M14.

Vous faites preuve de rigueur et d'organisation dans l'exercice de vos missions.

Vous serez associé(e) à l'organisation opérationnelle de l'équipe de la Direction des affaires financières. La connaissance des logiciels BL Gestion Financière, BL E-résidents et Cedi Actes serait appréciée.

### **MODALITES DE RECRUTEMENT**

Emploi permanent à temps complet à pourvoir dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C) par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

Recrutement dans le cadre d'un départ à la retraite, avec une période de transmission prévue avec l'agent actuellement en fonction.

**Rémunération et avantages liés au poste :** rémunération statutaire + primes + tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (participation employeur) + CNAS + COS.

Candidatures : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à adresser pour le **18/02/2021** à : **Terres de Montaigu** - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr)

Contact : Catherine CHALM, Directrice des Affaires Financières 02 51 43 36 25

1<sup>ère</sup> session d'entretien : le 26/02/2021