Conseil Municipal du 23 novembre 2020 – Compte-Rendu valant Procès-Verbal

L’an deux-mille-vingt, le vingt trois novembre à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Philbert-de-Bouaine dûment convoqué par Monsieur le Maire, s’est réuni en session ordinaire, sous la Présidence de Monsieur Francis BRETON, Maire de Saint-Philbert-de-Bouaine.

**Date de convocation :** lundi 16 novembre 2020

**Etaient présents :** Francis BRETON, Sylvie RASSINOUX, Hubert CORMERAIS, Sandrine BLUTEAU, Annabelle ZAKI, Philippe MICHAUD, Marie-Thérèse GABORIAU, Philippe RENAUD, Carole JOSNIN, Jean-Jacques DENIAUD, Marie-Laure GRIMAUD, Paulette BOURMAUD, Gilles CASSARD, Elise DEBIEN, François MORNET, Olivier MINEAU, Nicole OLIVIER, VIELVOYE Stéphane

**Etaient absents excusés :**

Pierre CHATELIER (pouvoir donné à Hubert CORMERAIS)

Anthony BAUDRY (pouvoir donné à Francis BRETON)

Gladys PATRON (pouvoir donné à Sylvie RASSINOUX),

Patricia LEGUET (pouvoir donné à Sylvie RASSINOUX),

Cédric DUCHENE,

**Gilles CASSARD est nommé secrétaire de séance.**

1. **Approbation du compte rendu du Conseil Municipal du 19 octobre 2020**

Le Conseil Municipal approuve à l’unanimité le compte-rendu du Conseil Municipal en date du 19 octobre 2020.

VOIRIE ASSAINISSEMENT

1. **Finances – travaux d’aménagement et d’assainissement de la rue du bocage - demande de fonds de concours et d’un fonds de relance 2021**

*Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment son article L5214-16 V ou L5215-26 ou L5216-5 VI,*

*Vu la délibération du Conseil Communautaire n°DELTDMC\_20\_144 en date du 28 septembre 2020 relative à la création d’un fonds de concours intercommunal pour le soutien et la relance*

*Vu les statuts de Terres de Montaigu - Communauté de Communes Montaigu – Rocheservière,*

*Vu la délibération n°DEL023CSPB190325 en date du 25 mars 2019 relative à l’approbation du plan de financement et au lancement du marché de travaux de voirie et réseaux divers de la rue du bocage,*

*Vu la délibération n°DEL061CSPB200701 en date du 01 juillet 2020 relative à l’attribution du marché de travaux et de voirie et réseaux divers de la rue du bocage (incluant le chemisage de la rue des jonquilles)*

*Vu la délibération n° DEL100CSPB191021 en date du 21 octobre 2019 et n°DEL013200224 en date du 24 février 2020 approuvant les avenants n° 1 et 2 au marché de travaux et de voirie et réseaux divers de la rue du bocage,*

Monsieur le Maire expose que dans le contexte inédit de crise sanitaire liée à la COVID19, le soutien à l’économie se traduit :

* **D’une part, par la création d’un fonds de concours intercommunal pour le soutien à la relance d’un montant de 5 000 000 d’euros.**

Le montant du fonds de concours est plafonné à 500 000 € par commune sur la période 2020-2023 quel que soit le nombre de projets d’investissement, sans pouvoir atteindre plus de 50% du montant restant réellement à charge de la commune après déduction de toutes les subventions et avec une participation de la commune qui ne peut être inférieure à 20% de l’investissement.

Le montant minimum sollicité doit être supérieur ou égal à 50 000 €, au titre d’un projet d’un montant minimal de 100 000 €.

Le montant du fonds de concours ne peut excéder la part supportée par le bénéficiaire du fonds de concours, quelle que soit la source de financement (emprunt, autofinancement).

* **D’autre part, par la création d’un dispositif d’aide intitulé *« Contrat Vendée Territoires – Aide de transition 2021 »* d’un montant de 15 000 000 d’euros par le Département de la Vendée, au titre duquel la Commune peut prétendre à un montant de subvention à hauteur de 55 630.51 euros HT.**

La Commune de Saint-Philbert-de-Bouaine porte actuellement un projet de travaux d’aménagement et d’assainissement de la rue du bocage (incluant également un chemisage de la rue des jonquilles) d’un montant prévisionnel initial de 215 000 euros pour le budget assainissement et 430 000 euros pour le budget général,

Suite à l’attribution du marché de travaux par délibération en date du 01 juillet 2019 et les avenants n°1 et 2 approuvés par délibération n° DEL100CSPB191021 en date du 21 octobre 2019 et n°DEL013CSPB200224 en date du 24 février 2020, les dépenses ont été revues à la hausse ainsi que présenté ci-après.

Il est proposé de solliciter un fonds de concours intercommunal et une subvention au titre de l’aide de transition 2021 du Département selon les plans de financements révisés ci-dessous :

**Budget assainissement**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **INITIAL**  **En euros HT** | **MIS A JOUR MP + avenant**  **En euros HT** | **Recettes** | **INITIAL**  **En euros HT** | **NOUVELLE PROPOSITION**  **En euros HT** |
| Travaux - réseaux d'eaux usées rue du bocage | 162 150,00 | 157 000,00 | Agence de l'Eau Loire Bretagne | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Travaux - réseaux d'eaux usées rue des jonquilles | 49 125,00 | 54 000,00 | Autofinancement | 199 000,00 | 199 000,00 |
| Divers | 3 725,00 | 4 000,00 |  |  |  |
| **TOTAL** | **215 000,00** | **215 000,00** | **TOTAL** | **215 000,00** | **215 000,00** |

**Budget général**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **INITIAL**  **En euros HT** | **MIS A JOUR MP + avenant**  **En euros HT** | **Recettes** | **INITIAL**  **En euros HT** | **NOUVELLE PROPOSITION**  **En euros HT** |
| Travaux réseaux d'eaux pluviales - rue du bocage | 112 450,00 | **134 000,00** | **Fonds de concours** |  | **225 000,00** |
| Aménagements de voirie rue du bocage | 176 750,00 | **262 000,00** | **Fonds de relance 2021 - CD 85** |  | **55 630,51** |
| Eclairage public | 15 622,00 | **15 622,00** | Autofinancement | 430 300.00 | 267 369,49 |
| Effacement réseaux électricité et télécommunication | 95 331,00 | **95 331,00** |  |  |  |
| Câblage téléphonique | 14 300,00 | **14 300,00** |  |  |  |
| Dépenses diverses | 15 847,00 | **26 747,00** |  |  |  |
| **TOTAL** | **430 300,00** | **548 000,00** | **TOTAL** | **430 300.00** | **548 000,00** |

**Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal décide à l’unanimité :**

* **D’approuver les plans de financement des travaux de la rue du bocage tels qu’exposés,**
* **De solliciter pour le financement des travaux d’aménagement de la rue du bocage,**
  + **un fonds de concours à hauteur de 225 000 euros auprès de Terres de Montaigu - Communauté de Communes Montaigu - Rocheservière,**
  + **une subvention au titre du fonds de relance 2021 à hauteur de 55 630.51 euros auprès du Département de la Vendée,**
* **D’autoriser Monsieur le Maire à prendre toute décision et signer tous documents nécessaires à l’exécution de la présente délibération.**

BATIMENTS ET SPORTS

1. **Finances –Fond Interministériel de Prévention de la Délinquance – demande de subvention pour la pose d’un système de vidéophonie à l’école Jacques Golly**

Monsieur le Maire expose que suite à l’attentat perpétré le 16 octobre 2020 à Conflans-Sainte-Honorine, une enveloppe complémentaire de Fonds interministériel de prévention de la délinquance (FIPD) de 10 millions d’euros a été dédiée par le Gouvernement à la sécurisation des sites sensibles et des établissements scolaires.

Dans ce cadre, Monsieur Le Maire propose de solliciter une subvention pour le projet d’installation de vidéophonie à l’école Jacques Golly.

En effet, l'entrée de cette école est régulée par une sonnette simple obligeant le directeur de l'école à se déplacer pour contrôler l'identité de la personne entrante et lui permettre l'accès à l'établissement.

Les travaux ont pour objet de permettre un contrôle de la personne entrante ainsi qu’une ouverture du portail à distance.

En cas de tentative d'intrusion malveillante, le contrôle à distance permettra au directeur de l'école d'empêcher ou retarder l'accès au bâtiment et de déclencher le PPMS anti-intrusion sans être vu de la personne malveillante.

A contrario aujourd'hui, le directeur de l'école ne pouvant pas constater à distance la tentative d’intrusion malveillante, il est plus compliqué pour lui dans cette situation de déclencher le PPMS adéquat.

Le coût de cette acquisition de vidéophonie est estimé à 4 871.00 euros HT.

La demande de subvention est de 3897.00 euros soit 80% du montant HT.

**Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal décide à l’unanimité :**

* **D’approuver le plan de financement pour la pose d’un système de vidéophonie à l’école Jacques Golly tel que présenté ci-dessous :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | | **Recettes** | | |
| Nature | Montant ***en euros HT*** | Nature | Montant ***en euros HT*** | % |
| *Vidéophonie Ecole Jacques Golly* | 4871.00 € | Subvention de l’Etat - FDIP | 3 897.00 € | 80,00 % |
|  | € | Autofinancement | 974.00 € | 20.00 % |
| **Total dépenses** | **4871.00 €** | **Total Recettes** | **4 871,00 €** | 100,00 % |

* **De solliciter en conséquence une subvention auprès de l’Etat au titre du Fond Interministériel de Prévention de la délinquance d’un montant de 3897.00 euros soit 80% du montant total de la dépense,**
* **D’autoriser Monsieur le Maire à prendre toutes décisions et signer tous documents nécessaires à l’exécution de la présente délibération.**

1. **Commande publique – travaux d’extension et de mise en accessibilité des ateliers des services techniques – avenant n° 1 au lot n°2 – « métallerie- serrurerie »**

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L. 2122-21 ;*

*Vu le code de la commande publique,*

*Vu la délibération du Conseil Municipal n°DEL064CSPB200630 en date du 30 juin 2020 relative à l’attribution du marché de travaux d’extension et de mise en accessibilité des ateliers des services techniques,*

Monsieur Le Maire rappelle qu’il a été décidé d’attribuer un marché de travaux pour l’extension et la mise en accessibilité des ateliers des services techniques par délibération en date du 30 juin 2020.

Pour mémoire l’attribution par lot était la suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lots** | **Entreprises retenues** | **Montant** |
| Lot 1 - Gros Œuvre | Hamelin - Rocheservière | 25 023.80 euros HT |
| Lot 2 – Métallerie / Serrurerie | AMC – Essarts-en-Bocage | 40 049.87 euros HT |
| Lot 3 – Menuiserie / Charpente Bois | EGDC – Le Pallet | 11 829.69 euros HT |
| Lot 4 – Carrelage / Faïence | Naulin – Saint-Philbert-de-Bouaine | 9 667.00 euros HT |
| Lot 5 – Cloisons sèches – Faux plafonds | Techni-plafonds – Mortagne-sur-Sèvre | 7 687.14 euros HT |
| Lot 6 – Peinture | Martineau Peinture – Saint-Philbert-de-Bouaine | 5 490.65 euros HT |
| Lot 7 – Electricité / Chauffage | RP Elec – Saint-Philbert-de-Bouaine | 12 753.40 euros HT |
| Lot 8 – Plomberie / Ventilation | R&D Energies – Saint-Georges-de-Montaigu – Montaigu-Vendée | 12 098.00 euros HT |
| **TOTAL** | | 124 599.55 euros HT |

Ces travaux ont débuté en septembre 2020. Dans le cadre de leur exécution il ressort la nécessité de conclure un avenant n° 1 au lot n° 2 « Métallerie- Serrurerie » d’un montant de +409.06 euros HT soit +1.02%, ceci afin de poser un poteau de renfort dans le bureau sous plancher.

**Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal décide à l’unanimité :**

* **De conclure avec l’entreprise AMC Structures un avenant n° 1 au lot n°2 *« Métallerie-Serrurerie »* du marché de travaux d’extension et de mise en accessibilité des ateliers des services techniques d’un montant de 409.06 euros HT soit 1.02 % d’augmentation,**
* **D’autoriser Monsieur le Maire à signer ledit avenant selon le modèle joint en annexe de la présente délibération,**
* **D’autoriser Monsieur le Maire à prendre toutes décisions et signer tous documents nécessaires à l’exécution de la présente délibération.**

1. **Commande publique – travaux d’extension et de mise en accessibilité des ateliers des services techniques – avenant n° 1 au lot n°1 – « gros œuvre »**

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L. 2122-21 ;*

*Vu le code de la commande publique,*

*Vu la délibération du Conseil Municipal n°DEL064CSPB200630 en date du 30 juin 2020 relative à l’attribution du marché de travaux d’extension et de mise en accessibilité des ateliers des services techniques,*

Monsieur Le Maire rappelle qu’il a été décidé d’attribuer un marché de travaux pour l’extension et la mise en accessibilité des ateliers des services techniques par délibération en date du 30 juin 2020.

Pour mémoire l’attribution par lot était la suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lots** | **Entreprises retenues** | **Montant** |
| Lot 1 - Gros Œuvre | Hamelin - Rocheservière | 25 023.80 euros HT |
| Lot 2 – Métallerie / Serrurerie | AMC – Essarts-en-Bocage | 40 049.87 euros HT |
| Lot 3 – Menuiserie / Charpente Bois | EGDC – Le Pallet | 11 829.69 euros HT |
| Lot 4 – Carrelage / Faïence | Naulin – Saint-Philbert-de-Bouaine | 9 667.00 euros HT |
| Lot 5 – Cloisons sèches – Faux plafonds | Techni-plafonds – Mortagne-sur-Sèvre | 7 687.14 euros HT |
| Lot 6 – Peinture | Martineau Peinture – Saint-Philbert-de-Bouaine | 5 490.65 euros HT |
| Lot 7 – Electricité / Chauffage | RP Elec – Saint-Philbert-de-Bouaine | 12 753.40 euros HT |
| Lot 8 – Plomberie / Ventilation | R&D Energies – Saint-Georges-de-Montaigu – Montaigu-Vendée | 12 098.00 euros HT |
| **TOTAL** | | **124 599.55 euros HT** |

Ces travaux ont débuté en septembre 2020.

Dans le cadre de leur exécution il ressort la nécessité de conclure un avenant n° 1 au lot n° 1 « Gros Oeuvre » d’un montant de +704.49 euros HT soit +2.82% ceci afin de :

* réaliser un mur complémentaire dans le bureau impliquant les modifications de travaux suivantes :
  + Réalisation d’une maçonnerie agglo (+1382.59 euros HT)
  + Suppression de la pose d’un poteau et linteau support de menuiserie extérieur (-937.26 euros HT)
* réaliser un soubassement en agglos et un enduit ciment dans le local TGBT (+259.16 euros HT)

**Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal décide à l’unanimité :**

* **De conclure avec l’entreprise Hamelin Bâtiment un avenant n° 1 au lot n°01 *« Gros Œuvre »* du marché de travaux d’extension et de mise en accessibilité des ateliers des services techniques d’un montant de 704.49 euros HT soit 2.82 % d’augmentation,**
* **D’autoriser Monsieur le Maire à signer ledit avenant selon le modèle joint en annexe de la présente délibération,**
* **D’autoriser Monsieur le Maire à prendre toutes décisions et signer tous documents nécessaires à l’exécution de la présente délibération.**

URBANISME, ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE

1. **Urbanisme – aménagement de la Place Verdon – présentation du projet de bâtiment de l’îlot 3**

Monsieur Le Maire expose que, dans le cadre du projet d’aménagement de la Place Verdon, une rencontre a eu lieu le 02 novembre 2020 avec le groupe Duret pour prendre connaissance d’un projet d’immeuble pour l’îlot 3 de la Place Verdon.

Monsieur Le Maire présente en séance ce projet pour recueillir les avis et observations des membres du Conseil Municipal.

*Monsieur Philippe MICHAUD présente tout d’abord le visuel du bâtiment avec son intégration sur la place Verdon en lieu et place des deux maisons actuelles.*

*Mesdames BOURMAUD ET OLIVIER expriment une réserve sur la hauteur de l’immeuble (R+2 + attique)*

*Monsieur Olivier MINEAU demande si un parking souterrain est prévu.*

*Monsieur Philippe MICHAUD présente le rez-de-chaussée avec ses deux cellules commerciales qui pourront faire l’objet d’un découpage selon le nombre de commerçants intéressés et leurs besoins.*

*Monsieur le Maire présente le concept Joséphine au 1ier étage de l’immeuble qui consiste en une colocation à destination des personnes âgées qui comprend 8 chambres individuelles avec salle d’eau et sanitaires. Il y a également des parties communes : cuisine, salons, buanderie. Un bouquet de services type livraison de repas, blanchisserie, ménage devra être adossé à ce concept.*

*Madame Marie-Laure GRIMAUD demande si la Commune a vocation à être propriétaire de cette appartement dit Joséphine. Monsieur le Maire indique qu’a priori non mais cette question n’a pas encore été traitée à ce stade du projet.*

*Monsieur Philippe MICHAUD présente ensuite les appartements meublés du 2ème étage ainsi que les appartements du 3ème étage.*

*Madame Elise DEBIEN s’interroge sur la compatibilité de ces appartements meublés du 2ème étage, plutôt destinés à des personnes jeunes, avec le grand appartement du concept Joséphine situé dessous à destination des personnes âgées.*

*Madame Sandrine BLUTEAU et Monsieur Philippe MICHAUD indiquent que cela peut aussi être une opportunité de partage et de solidarité intergénérationnels.*

*Madame Elise DEBIEN s’interroge également sur les places de parking créées pour les clients des commerces de la place qui risquent d’être utilisés par les habitants de l’immeuble.*

*Elle émet également une réserve sur le nombre de logements eu égard aux places de parking prévues sur la place.*

*Monsieur le Maire indique qu’en effet, certains stationnements sont susceptibles d’être utilisés par les habitants de ces logements. Néanmoins il y a bien une offre de stationnements supplémentaires, dans le cadre de ce projet, notamment grâce à ceux situés à proximité du Proxi et du cimetière.*

*Par ailleurs, Monsieur le Maire attire l’attention sur le fait que les habitants vivants en agglomération (centre-bourg et lotissements) ne sont pas forcément si loin des commerces. Peut-être devons-nous tendre vers une acceptation des déplacements à pieds soit entre le véhicule (stationné plus loin) et le commerce, soit entre l’habitation et le commerce ? En comparaison, dans des centre-villes plus importants comme celui de Nantes, les usagers sont contraints de se stationner loin des commerces et de marcher. C’est peut-être une évolution de notre mode de vie qui est en train de s’enclencher du fait l’urbanisation de nos centre-bourg et des attentes en matière de densification et de reconquête des centres-bourgs.*

*Madame Paulette BOURMAUD suggère également que la question du nombre de places de parking soit retravaillée avec l’association de l’EPHAD « Les Glycines » qui dispose d’un grand espace vert.*

*Monsieur Le Maire précise qu’une réunion avec les commerçants est prévue le 08 décembre prochain à 19H30 en salle harmonie pour échanger sur le projet et leurs besoin en surface commerciale ainsi qu’une rencontre avec l’EPHAD Les Glycines pour échanger sur le concept Joséphine et les logements seniors prévus dans le cadre de ce projet.*

1. **Urbanisme - Avis sur le projet du Règlement Local de Publicité intercommunal de Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière**

*Vu la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010 portant Engagement National pour l’Environnement (ENE) dite loi Grenelle II ;*

*Vu le décret modifié n°2012-118 du 30 janvier 2012 relatif à la publicité extérieure, aux enseignes et aux pré-enseignes ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu le Code de l’environnement, notamment les articles L581-1 et suivants et R581-1 et suivants ;*

*Vu le Code de l’urbanisme, notamment les articles L151-1 et suivants et R151-1 et suivants ;*

*Vu la délibération en date du 26 mars 2018 du Conseil Communautaire de Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière prescrivant le Règlement Local de Publicité intercommunal et définissant les modalités de concertation ;*

*Vu la délibération en date du 29 octobre 2018 du Conseil Communautaire prenant acte de la tenue du débat sur les orientations du Règlement Local de Publicité intercommunal ;*

*Vu la délibération n°DEL118CSPB181217 en date du 17 décembre 2018 du Conseil Municipal prenant acte de la tenue du débat sur les orientations du Règlement Local de Publicité intercommunal ;*

*Vu la délibération en date 28 septembre 2020 du Conseil Communautaire arrêtant le projet de Règlement Local de Publicité intercommunal et tirant le bilan de la concertation ;*

*Vu le projet de Règlement Local de Publicité intercommunal de Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière arrêté par le conseil communautaire ;*

*Vu le bilan de la concertation annexé à la délibération d’arrêt du Règlement Local de Publicité intercommunal ;*

Considérant que la loi ENE prévoit l’élaboration ou la révision des règlements locaux de publicité par l’EPCI compétent en matière de PLU ;

Considérant que Terres de Montaigu détient la compétence « Plan Local d’Urbanisme, document d’urbanisme en tenant lieu et carte communale » conformément aux statuts en date du 25 juin 2018 ;

Considérant que ce projet est transmis aux communes membres de Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière, pour avis au titre des articles L132-7 à 137-9, L153-15 et suivants et R153-4 et suivants du Code de l’urbanisme et à l’article L581-14-1 du Code de l’environnement.

Monsieur le Maire expose que le Règlement Local de Publicité intercommunal (RLPi) de Terres de Montaigu, Communauté de Communes Montaigu-Rocheservière a été prescrit par délibération du Conseil Communautaire en date du 26 mars 2018 sur l’ensemble du territoire communautaire.

Le RLPi permet d’adapter le Règlement National de Publicité (RNP) issu du Code de l’environnement, déjà applicable sur le territoire, aux spécificités locales. Son objectif est d’apporter une réponse adaptée au patrimoine architectural, paysager et naturel du territoire, qu’il convient de protéger.

Lors du lancement du RLPi, il a été déterminé les objectifs suivants :

* Protéger le cadre de vie dans les centres-villes/bourgs en préservant notamment leur qualité patrimoniale, dans les entrées de villes et sur les axes principaux de circulation en soignant les transitions avec les espaces agricoles et naturels ;
* Garantir la possibilité de se signaler pour les activités économiques en assurant la bonne lisibilité des informations notamment routières ;
* Adapter les règles nationales face aux spécificités locales notamment concernant l’implantation et le format des enseignes.

Pour répondre à ces objectifs, des études ont débuté en juin 2016 par le diagnostic des dispositifs publicitaires sur le territoire de l’ancienne Communauté de Communes Terres de Montaigu dans le cadre de l’élaboration de son Plan Local d’Urbanisme intercommunal (PLUi). Un second inventaire a été effectué au printemps 2018 sur le territoire de l’ancienne Communauté de Communes du Canton de Rocheservière. Ce diagnostic a permis d’analyser la conformité de la publicité extérieure sur le territoire par rapport à la réglementation nationale de la publicité. Il s’est avéré que 76% des dispositifs publicitaires (publicités, pré-enseignes et enseignes) étaient conformes à la réglementation nationale.

Cette première phase d’élaboration du RLPi, a permis de mettre en relief les enjeux du territoire en matière de publicité extérieure et de définir les grandes orientations s’articulant autour de 3 axes. Débattues d’octobre à décembre 2018 au sein du Conseil Communautaire et des conseils municipaux, le RLPi s’articule autour des axes suivants :

- 1. Adapter la réglementation nationale aux spécificités locales ;

- 2. Protéger le cadre de vie, du patrimoine bâti aux franges urbaines ;

- 3. Répondre aux besoins de signalisation des acteurs locaux.

Les orientations du RLPi se déclinent dans deux documents opérationnels :

* Le règlement écrit, qui précise pour chaque zone, les règles en matière de publicité extérieure qui s’y rattachent ;
* Le règlement graphique (ou plan de zonage) qui identifie spatialement les différentes zones mises en place.

Par délibération en date du 28 septembre 2020, le Conseil Communautaire de Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière a arrêté le projet de RLPi et tiré le bilan de la concertation. Ce projet a été notifié aux communes membres de l’EPCI. Dans ce cadre, elles sont invitées à émettre un avis sur le projet de RLPi arrêté.

**Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal décide à l’unanimité d’émettre un avis favorable sur le projet de RLPi arrêté en Conseil Communautaire le 28 septembre 2020 ;**

**La délibération sera notifiée à Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière.**

ADMINISTRATION GENERALE - FINANCES – RESSOURCES HUMAINES

1. **Finances - adoption du rapport d’évaluation 2020 de la Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées**

Monsieur le Maire expose qu’en vertu de l’article 1609 nonies C IV du Code Général des Impôts (CGI), la Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées (CLECT) est une instance composée de membres de conseils municipaux des communes membres. Chaque commune dispose au moins d’un membre.

La CLECT est chargée de rendre ses conclusions lors de chaque nouveau transfert de charges. Son rôle est de quantifier les transferts de compétences réalisés afin de permettre un juste calcul de l’attribution de compensation versée par l’Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) aux communes membres. Le transfert de charges traduit le principe de la neutralité financière du transfert de compétence entre les communes et la communauté de communes.

Suite au renouvellement des instances communales et intercommunales, les membres de la CLECT ont été désignés par délibération de chaque commune. La CLECT a été installée le 8 octobre 2020.

Monsieur le Maire rappelle que le présent rapport est établi dans le cadre d’une révision libre de l’AC portant sur quatre sujets : l’animation jeunesse, le plan de soutien aux commerces dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, l’achat de masques dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19 et les subventions versées au Comité des Œuvres Sociales de Terres de Montaigu.

Vu le 1°bis du V de l’article 1609,nonies C du Code Général des Impôts,

**Les transferts de charges des communes vers la communauté de communes :**

**Les animateurs jeunesse** :

La participation aux nouveaux postes d’animation jeunesse concerne uniquement les communes de La Bernardière et Cugand.

**Le plan de soutien aux commerces dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19**:

Le transfert de 50% de la charge du plan de soutien au commerce concerne l’ensemble des communes, sur la base de 1 500 € par entreprise.

**L’achat de masques dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19** :

La participation au coût net de l’achat de masques pour les agents communaux et les agents associatifs gérant un service public concerne l’ensemble des communes, sur la base de 2,77€ par masque.

**Les transferts de charges de la communauté de communes vers les communes**

**Les subventions versées au Comité des Œuvres Sociales de Terres de Montaigu :**

La restitution des subventions versées au Comité des Œuvres Sociales de Terres de Montaigu concerne l’ensemble des communes, sur la base de 35€ par agent.

En synthèse, voici les modifications proposées par la Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées :



**Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal décide à l’unanimité d’approuver le rapport de la Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées réunie le 8 octobre 2020 et joint en annexe de la présente délibération.**

1. **Finances - adoption du montant de l’Attribution de Compensation 2020**

*Vu la délibération en date du 23 novembre 2020 approuvant le rapport d’évaluation de la Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées.*

En tenant compte du rapport d’évaluation de la Commission Locale d’Evaluation des Charges Transférées réunie le 8 octobre 2020 constatant :

* d’une part, les transferts de charges relatives à l’animation jeunesse, le plan de soutien au commerce dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19, l’achat de masques dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19 ;
* d’autre part les restitutions de charges relatives aux subventions versées au Comité des Œuvres Sociales de Terres de Montaigu ; il est proposé de réviser le montant de l’Attribution de Compensation de la commune Saint-Philbert-de-Bouaine à 305 637.54 euros.

**Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal décide à l’unanimité d’approuver le montant 2020 de l’Attribution de Compensation arrêté à 305 637.54 euros**

1. **Finances - tarifs 2021**

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*

*Vu la délibération n°DEL081CSPB200831 en date du 31 août 2020 relative à l’instauration de la tarification pour la saison culturelle 2020-2021,*

*Vu l’avis de la Commission Finances en date du 12 novembre 2020,*

Monsieur Le Maire présente au Conseil les propositions de tarifs élaborés par la Commission des Finances, applicables à compter du 1er janvier 2021.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concessions de cimetière** | **Proposition de la commission** |  | | |
| Concession cinquantenaire 1 emplacement | 170,00 € | |  |
| Concession cinquantenaire 2 emplacements | 320,00 € | |  |
| Concession trentenaire 1 emplacement | 105,00 € | |  |
| Concession trentenaire 2 emplacements | 200,00 € | |  |
| Columbarium : 20 ans | 350,00 € | |  |
| Columbarium : 30 ans | 500,00 € | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Travaux** | | **Proposition à la commission** | |  | |
| Tarif horaire d'un employé technique communal | | 30,00 € | |  | |
| Tuyaux PVC 125 (1 m) | | prix d'achat + 10% + pose | |  | |
| Mise en œuvre de béton (par sac de ciment fourni) | | 20,00 € | |  | |
| Remblai de recouvrement G.R.H. 0/31,5 | | prix d'achat + 10% + pose | |  | |
| **Bois** *(essence et longueur de coupe)* | | **Proposition à la commission** | |  | |
| Frênes et Chênes - longueur non définie – non livré *- (le stère)* | | 50,00 € |  | | |
| Sapin longueur non définie – non livré *- (le stère)* | | 15.00 € |  | | |
| Autres essences – longueur non définie – non livré *- (le stère)* | | 30.00 € |  | | |
| **Busage moins de 10 mètres linéaires** | | **Proposition à la commission** | | | |  |
| Buses 135 B par 2,40 posée (le ml) selon disponibilité | | prix d'achat + 10%+ pose | | | |  |
| Buses PVC selon disponibilité | | prix d'achat + 10%+ pose | | | |  |
| Tête d'aqueduc coulée | | 72,00 € | | | |  |
| Tête d'aqueduc préfabriquée | | prix d'achat + 10%+ pose | | | |  |
| **Busage plus de 10 mètres linéaires** | **Proposition à la commission** | | | | |  | |
| Buses par 2,40 posée (le ml) selon disponibilité | prix d'achat + 10% + pose | | | | |  | |
| Buses PVC selon disponibilité | prix d'achat + 10% + pose | | | | |  | |
| Tractopelle (coût horaire) | 60,00 € | | | | |  | |
| **Droits de place** | **Proposition à la commission** | | | |  | | |
| Étalage les jours de marché dans le cadre du marché du dimanche ou du jeudi (tarif au mètre linéaire) : les 3 premiers mètres | 0,60 € | | | |  | | |
| Étalage les jours de marché dans le cadre du marché ou du jeudi (tarif au mètre linéaire) : le mètre supplémentaire | 0,30 € | | | |  | | |
| **Redevance d’occupation du domaine public** | **Proposition à la commission** | | | |  | | |
| Étalage à l'année hors marchés : les 3 premiers mètres (tarif au mètre linéaire par jour) | 0,60 € | | | |  | | |
| Étalage à l'année hors marchés : le mètre supplémentaire (tarif au mètre linéaire par jour) | 0,30 € | | | |  | | |
| Cirque ou manège (par jour et par métier) | 17,00 € | | | |  | | |
| Etalage ponctuel hors marché | 115,00 € | | | |  | | |
| **Location de barrières (tarif unitaire)** | 2,00 € | | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Photocopies de documents administratifs communicables** | **Proposition à la commission** | |
| Feuille A4 (Recto-verso = X2) | 0,18 € | |
| CD-ROM | 2,75 € | |
| **Photocopies (autres documents)** | **Proposition à la commission** | |
| Format courant (A4) (recto-verso = X2) - lettres de motivation et CV pour les demandeurs d’emplois, livrets de familles, pièces d’identité et avis d’imposition | Gratuité |
| Grand format (A3) (recto-verso = X2) – lettres de motivation et CV pour les demandeurs d’emplois, livrets de familles, pièces d’identité et avis d’imposition | Gratuité |
| Format courant (A4) (recto-verso = X2) | 0,30 € | |
| Grand format (A3) (recto-verso = X2) | 0,60 € | |
| **Assainissement collectif eaux usées** | **Proposition à la commission** | |
| Participation au Financement de l’Assainissement Collectif | 1 200,00 € | |
| Forfait pour frais de branchement HT | Coût réel de la prestation € | |
| Assainissement Collectif : Abonnement (forfait) | 41,50 € | |
| Assainissement Collectif : Redevance (m3 d'eau) nb de m3 réels avec forfait mini de 25 m3 par personne pour tenir compte des puits & autres  Le taux de la redevance voté l'année N sera appliqué à la consommation d'eau de l'année N+1 facturée en N+2 (ex vote : 11/2014 p/ consommation 2015 facturée en 2016) | 1,40 € | |
| **Chiens errants** | **Avis de la commission** | |
| Frais de capture des chiens errants | 100.00 € | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Particuliers de la Commune | Associations philbertines Repas de classe  Repas de quartier | Professionnels de la Commune ou hors Commune  Particuliers extérieurs à la Commune  Associations non philbertines | Supplément chauffage *(1ier octobre au 31 mars)* | Caution | Caution  sono- vidéo | Caution ménage | Participation au frais de nettoyage  (en cas d'utilisation par un professionnel) |
| **Salle Harmonie** | *vin d'honneur, mariage ou cérémonie de décès* | Gratuité | / | / | / | / | / |  | / |
| *location normale* | 70 euros | Gratuité | 120 euros | 30 euros |  | / | 150 euros | / |
| **Salle Symphonie** | *vin d'honneur, mariage ou cérémonie de décès* | Gratuité | / | / | / | / | / |  | / |
| *location normale* | 20 euros | Gratuité | 20 euros | 15 euros |  | / | 100 euros | / |
| **Restaurant scolaire** | *vin d'honneur de mariage ( hall + préau)* | 100 euros | / | / | / | / | / |  | / |
| *location normale* | 350 euros | 100 euros  à compter de la 2ème utilisation |  | / | 800 euros | 500 euros | 200 euros | 50 euros |
| **Salle oasis** | *utilisation normale* | 45 euros | Gratuité | 45 euros | 15 euros |  | / | 100 euros | / |
| *utilisation annuelle sur la base de trente fois* |  |  | 200 euros |  |  | / | / |  |
| **Salle du théâtre** |  | 350 euros | Gratuité | 350 euros | 50 euros | 1000 euros | / | 200 euros | / |
| **Salle de bar du football** |  | 30 euros | Gratuité | 30 euros | 15 euros |  | / | 100 euros | / |
| **Boulodrome** | *si présence des membres du club* | 30 euros | Gratuité | / | 15 euros | 200 euros | / | 100 euros | / |
| **Complexe sportif** |  | / | Gratuité | / | / | / | / |  | / |
| **CCL** | *location normale* | / | Gratuité | / | / | / | / |  | / |
| *utilisation annuelle sur la base de trente fois* |  |  | 200 euros |  |  |  |  |  |
| **Salle Evolution Jacques Golly** | *location normale* | / | Gratuité | / | / | / | / |  | / |
| *utilisation annuelle sur la base de trente fois* |  |  | 200 euros |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Location de sono** |  | / | Gratuité | / | / | / | 100 euros |  | / |
| **Location du vidéo projecteur** |  | / | Gratuité | / | / | / | 100 euros |  | / |

Monsieur le Maire expose également que la Commune est sollicitée parle le Comité des Œuvres Sociales de Terres de Montaigu pour la mise en place d’un tarif préférentiel dans le cadre de la saison culturelle 2020-2021 au profit des agents communaux et intercommunaux membres.

La commission finances propose de leur appliquer le tarif réduit soit 12 euros par spectacle.

**Sur proposition de Monsieur Le Maire, Le Conseil Municipal décide à l’unanimité :**

* **d’adopter les tarifs pour 2021 tels qu’exposés en séance,**
* **de préciser que le tarif réduit instauré pour la saison culturelle 2020-2021 par délibération n°DEL081CSPB200831 en date du 31 août 2020 soit étendu aux membres du Comité des Œuvres Sociales de Terres de Montaigu,**
* **D’autoriser Monsieur le Maire à prendre toutes décisions et signer tous documents nécessaires à l’exécution de la présente délibération.**

1. **Ressources humaines – mise à disposition d’un agent communal pour la tenue du site de compostage**

*Vu le code général des collectivités territoriales,*

*Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, relative aux droits et obligations des fonctionnaires,*

*Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,*

*Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,*

*Vu l’accord de Monsieur ROUSSEAU Anthony, employé en qualité d’Adjoint Technique Principal de 1ère Classe pour sa mise à disposition, par courrier du 12 novembre 2020,*

Monsieur Le Maire expose que dans le cadre de sa compétence relative à la collecte des déchets, Terres de Montaigu - Communauté de Communes Montaigu - Rocheservière gère le site de compostage présent sur la Commune de Saint-Philbert-de-Bouaine.

Dans ce cadre, il est nécessaire de mettre à disposition un agent communal pour l’accueil, la préparation, le rangement et le nettoyage du site de compostage, à raison de deux heures par semaine, pour une durée de dix-huit mois à compter du 01ier juillet 2020.

**Sur proposition de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal décide à l’unanimité de :**

* **De mettre à disposition ROUSSEAU Anthony, employé en qualité d’Adjoint Technique *Principal de 1ère Classe, au profit de Terres de Montaigu - Communauté de Communes Montaigu - Rocheservière,* pour une durée de dix-huit mois à compter du 01ier janvier 2020, dans le cadre de la gestion du site de compostage présent sur la Commune de Saint-Philbert-de-Bouaine,**
* **De conclure avec Terres de Montaigu - Communauté de Communes Montaigu - Rocheservière une convention de mise à disposition selon le modèle joint en annexe de la présente délibération,**
* **D’autoriser Monsieur Le Maire à prendre toute décision et signer tous documents nécessaires à la mise en œuvre de la présente décision.**

1. **Administration générale - SyDEV – présentation du rapport d’activité 2019**

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L5211-39 et D.2224-3,*

Conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales précitées, Monsieur Le Maire présente en séance le rapport annuel d’activité du SYDEV pour l’année 2019.

Monsieur Le Maire rappelle que le présent rapport a fait l’objet d’une transmission à l’ensemble des membres du Conseil Municipal avec la notice explicative.

**Sur proposition de Monsieur Le Maire, le Conseil Municipal prend acte du rapport d’activité annuel du SyDEV pour l’année 2019.**

1. **Administration générale - Atlantic’eau – présentation du rapport d’activité**

Monsieur Le Maire présente en séance le rapport d’activitéétabli par Atlantic’eau pour l’année 2019.

Monsieur Le Maire rappelle que le présent rapport a fait l’objet d’une transmission à l’ensemble des membres du Conseil Municipal avec la notice explicative.

INFORMATION SUR LES DECISIONS DU MAIRE PRISES EN VERTU DE SA DELEGATION

1. **Droit de préemption urbain**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parcelle** | **Adresse** | **Décision du Maire** |
| AT n° 123, 124, 135, 136, 137, 173, 310, 312 | Rue du Bas Ruet | **Pas d’exercice du droit de préemption** |
| AT n° 154 | 15 Rue du Bas Ruet | **Pas d’exercice du droit de préemption** |
| YR n° 449 | 22 Rue de la Mairie | **Pas d’exercice du droit de préemption** |
| AV n° 447, 462, 482 | ZAC LeFief du Haut Bourg – Lot n° 5.20 | **Pas d’exercice du droit de préemption** |
| AT n° 123, 124, 135, 136, 137, 173, 310,312 | Rue du Bas Ruet | **Pas d’exercice du droit de préemption** |

1. **Marchés publics**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJET DU MARCHE** | **TITULAIRE** | **DATE DE NOTIFICATION** | **MONTANT en € HT** |
| Chèques CADHOC - Noël des agents 2020 | UP CADHOC 92621 GENEVILLIERS | 13/10/20 | 1 969,00 € |
| Gravillons pour le chemin de la passerelle et le sentier du Petit Village | Carrières Migné 85260 MONTREVERD | 13/10/20 | 793,50 € |
| Fournitures pour 3 chariots à ballon | Bois Concept La Guyonnière | 13/10/20 | 419,99 € |
| Hydrocurage Réseaux Tête Aqueduc Eau Pluviale | ETS DUBILLOT - 44840 LES SORINIERES | 13/10/20 | 790,00 € |
| Fourniture d'entretien | JM DISTRIBUTION - 85660 SAINT PHILBERT DE BOUAINE | 13/10/20 | 1 885,58 € |
| Vérification des sanitaires publics de l'Aire des Vignes | SAGELEC 44154 ANCENIS | 15/10/20 | 500,00 € |
| Pièces pour réparation du broyeur | Atelier Meunier - 85660 SAINT PHILBERT DE BOUAINE | 15/10/20 | 870,30 € |
| Location rouleau vibrant pour le sentier de la passerelle et du Petit Village | VLOK - 85600 BOUFFER | 15/10/20 | 261,13 € |
| Panneaux pour Le Lorot, Rue du Bocage et les Ateliers | SIGNAUX GIROD OUEST - 79260 LA CRECHE | 15/10/20 | 221,06 € |
| Peinture pour préparation de la fresque sur le mur du bar du foot | DECOR OUEST DISTRIBUTION 44124 VERTOU | 15/10/20 | 428,44 € |
| Changement d'une vitre au restaurant scolaire | ABILYS 44340 BOUGUENAIS | 16/10/20 | 1 744,28 € |
| Inspection télévisée canalisation EU - Avenue de Bretagne | ATEC 22170 PLERNEUF | 19/10/20 | 4 100,00 € |
| Blocs de béton pour le chemin des écoliers et rue du Haut Beauvais | VM ST PHILBERT 44310 ST PHILBERT DE GRAND LIEU | 19/10/20 | 1 376,90 € |
| Sable pour terrains de foot | LAFARGE 44801 SAINT HERBLAIN | 19/10/20 | 1 080,66 € |
| Poste de relèvement Issoire et Lully | VEOLIA - 85000 LA ROCHE SUR YON | 19/10/20 | 8 123,14 € |
| Balayage de Voirie | GRANDJOUAN 44205 NANTES | 22/10/20 | 5 027,77 € |
| Sapins de Noël | AMICALE LAIQUE DE ST PHILBERT DE BOUAINE | 22/10/20 | 660,42 € |
| Remplacement d'un condensateur sur volet roulant - Ecole Publique | BOUDAUD Gérard - 85660 SAINT PHILBERT DE BOUAINE | 23/10/20 | 140,00 € |
| Curage des fossés | BAUDRY TP 85660 ST PHLBERT DE BOUAINE | 24/10/20 | 17 475,75 € |
| Carte de Vœux 2021 | Imprimerie du Bocage AIZENAY | 05/11/20 | 174,00 € |
| Distributeurs Gel Hydro Lingette - COVID 19 | JM Distribution - 85660 Saint Philbert de Bouaine | 06/11/20 | 1 402,00 € |
| Produit d'entretien - Ecole Publique | JM Distribution - 85660 Saint Philbert de Bouaine | 06/11/20 | 1 354,70 € |

COMMISSIONS & REUNIONS

1. **Compte-rendu des dernières commissions**

* **Commission communale « administration générale » du 12 novembre 2020**

*Madame Sylvie RASSINOUX expose que la commission « administration générale » s’est réunie le 12 novembre 2020 pour étudier les tarifs tels qu’exposés et approuvés ci-dessus.*

* **Commission communale « bâtiments et sport » du 19 novembre 2020**

*Monsieur Hubert CORMERAIS expose que la commission « bâtiments et sport » s’est réunie le 19 novembre 2020 pour prendre connaissance de l’étude de faisabilité de réhabilitation des terrains de football avec deux hypothèses, l’une d’un terrain d’honneur en synthétique et l’autre d’un terrain d’honneur enherbé.*

*Dans les deux cas, il est envisagé, l’abattement du mur et la réhabilitation du terrain d’entraînement B.*

* **Commission intercommunale Investissement structurant et schéma local des services au public du 28 octobre 2020**

*La commission intercommunale « investissement structurant et schéma local des services au public » s’est réunie le 28 octobre 2020 pour mener une première réflexion sur la question de l’accès des administrés aux services (guichets intercommunaux, portail citoyen...) avec l’objectif de s’organiser selon le besoin des administrés et non selon les contraintes des services.*

*La Commission s’est également intéressée à plusieurs grands projets intercommunaux : parking silo, extension du cinéma, pôle 13, rénovation de la salle de sport de Rocheservière...*

* **Commission intercommunale Finances et Moyens Généraux du 04 novembre 2020**

1. **Date de la prochaine réunion du Conseil Municipal : le 15 décembre 2020 à 19H 30**

QUESTIONS DIVERSES & INFORMATIONS

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est close à 22H28.

Le Président de séance Le Secrétaire de séance

Francis BRETON Gilles CASSARD