

Recrute

UN INSTRUCTEUR AUTORISATION DROIT DES SOLS (H/F) Catégorie C ou B

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le pôle aménagement et environnement, sous l'autorité de la responsable de l'urbanisme, vous assurez l'instruction des autorisations du droit des sols pour le compte de l'ensemble des communes de Terres de Montaigu, recevez le public et apportez un conseil juridique aux communes dans le domaine du droit des sols.

Vous accompagnez les projets de Terres de Montaigu sur le volet urbanisme et participez au guichet unique de développement économique.

ACTIVITES PRINCIPALES

Instruction des autorisations du droit des sols

- Examen technique et réglementaire des ADS, consultations, rédaction des arrêtés pour tous les dossiers ADS,
- Contrôle des travaux et relevé des infractions au code de l'urbanisme,
- Réception du public en amont, en cours et après l'instruction,
- Conseil juridique aux communes sur les décisions et les projets dans le domaine du droit des sols ;

Guichet unique de développement économique

- Accueil des porteurs de projets avec le service éco, pré-instruction des dossiers,
- Orientation et suivi des dossiers éco lors de l'instruction ;

Accompagnement des projets communautaires

- Conseil, appui juridique et technique pour les projets communautaires,
- Réponse aux sollicitations des autres services communautaires ;

Vie du service

- Référent juridique ou technique sur certaines thématiques déléguées par votre responsable.

PROFIL RECHERCHE

- Vous maîtrisez le droit de l'urbanisme et les procédures d'instruction du droit des sols. La connaissance du logiciel serait un atout supplémentaire,
- Rigoureux, autonome et réactif, vous possédez également de bonnes qualités rédactionnelles et d'argumentation,
- Vous avez le sens du travail en équipe et en transversalité,
- Vous avez un bon relationnel ; vous êtes à l'aise dans la prise de parole en public et la négociation.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet. Poste à pourvoir dans la filière administrative ou technique, catégorie C ou B, par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.

Candidatures : CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative à adresser pour le 10 janvier 2020 à : **Terres de Montaigu** - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : recrutement@terresdemontaigu.fr

Contact : Aude CHASSERIAU, responsable service urbanisme 02 51 46 46 14

1^{ère} session d'entretien : le 27 janvier 2020